

TAMAコーディネータ 登録手続きにつきまして

【登録手続きの概要（流れ）】

1. TAMAコーディネータ登録希望の方は、下記の4点の書類・文書をご提出ください。
TAMA協会事務局にて、提出書類を審査させていただきます。
2. 書類審査にて「適格者」と判断された方には、「面接」をさせていただきます。
3. 面接審査にて「適格者」と判断された方には、必要に応じて実務審査を行います。
(複数回の企業訪問等を行って頂き、支援実務能力を確認させていただきます：無報酬の支援活動)
4. 上記審査にて、「適格者」と判断された方には、TAMA協会への個人登録(入会金・年会費必要)
およびTAMAコーディネータ登録の最終手続きに関するご案内をお送り致します。

【提出書類】※書類は、必ず、電子ファイルにてご提出ください。

★各ファイル名先頭の「(氏名)」をご自身のご氏名に変更してください。

1. 登録申請用紙：提出必須
2. 小論文：提出必須 (A4用紙・2枚程度/題目除き2,500字程度まで/テーマは下記参照)
3. 自己の専門分野と保有するネットワークについて(専門分野アピールシート)：提出必須
4. TAMAの事業についての提案：提出任意

2. 小論文について

1) 小論文テーマ

以下の2テーマのうち、いずれか一方のテーマにて作成してください。

但し、取り上げなかったテーマについても、簡潔に一言、コメントをお書き添えください。
(「地域イノベーションの推進、産業クラスター地域における産学官金連携」という視点で)

テーマ①：自身のコーディネート活動によって地域企業や地域産業に対しどんな貢献ができたか(今までの中で取り組んだ事例)。

テーマ②：今後、自身のどんな能力によって、どのような地域イノベーションの推進活動・産業クラスター地域における産学官金連携の推進活動ができるか。

3. 自己の専門分野と保有するネットワークについて

地域企業に貢献できるものであることを前提として、実行可能な専門的業務と、自身が保有するネットワークについて、具体的に記入してください。

4. TAMAの事業についての提案(任意提出)について

今後のTAMA協会の事業として、相応しいと考えられ、かつその事業の実施において、自身も協力できるものを、具体的に提案してください。

【文書・書類提出先】

上記の指定文書・書類を、以下にお送りください。

(メール添付による電子データをお送りください)

提出先：首都圏産業活性化協会 info@tamaweb.or.jp (事務局 小野寺宛)

【お問い合わせ先】

登録手続きに関しましてのお問い合わせは、以下の担当までお願い致します。

首都圏産業活性化協会事務局：鈴木・小野寺

Tel:042-631-1140 / Email:info@tamaweb.or.jp

以上